Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МКОУ ООШ №34 в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА-9 и 2019 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2019 году	июль-сентябрь 2019	Дейнека О.А. Поливарова И.В.
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2019 году	июль-сентябрь 2019	Дейнека О.А. Поливарова И.В.
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на: - педагогический совет; - МО учителей основной школы	август-декабрь 2019	Дейнека О.А. Поливарова И.В. Дерявко Л.Т.
4.	Подготовка аналитических отчетов учителями-предметниками	июль-август 2019	Учителя-предметники
10.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	по отдельному плану	Поливарова И.В.
11.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9 классов 2019 года	октябрь 2019	Цымбалюк Я.Э.
2. Меры, по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Обсуждение на заседании педагогического совета, методических объединениях вопросов: - участие во всероссийских, региональных, муниципальных исследованиях качества образования; - повышения качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - использования результатов ГИА-9 в управлении качеством образования; - совершенствования условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся.	август 2019- май 2020	Дейнека О.А. Поливарова И.В.
2.	Участие в муниципальных диагностических работах по подготовке обучающихся к ГИА -9	по отдельному плану	Поливарова И.В.

3.	Организация и проведение пробных экзаменов в 9 классе	ноябрь 2019, декабрь 2019, январь 2020, февраль 2020, март 2020	Дейнека О.А. Поливарова И.В.
4.	Участие в краевых диагностических работах по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования	по отдельному плану	Поливарова И.В.
5.	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, пробных экзаменов) индивидуальной работы с учащимися «группами риска» и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников	по отдельному плану	Поливарова И.В.
7.	Выработка мер по оказанию методической помощи педагогам при подготовке к ОГЭ	август - сентябрь 2019	Дейнека О.А.
8.	Корректировка: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах; - рабочих программ педагогов с учетом выявленных по результатам ГИА-9 учебных дефицитов обучающихся.	август - сентябрь 2019	Поливарова И.В.
10.	Организация участия обучающихся выпускных классов в межшкольных консультациях, web-семинарах и (или) web- консультациях по общеобразовательным предметам	октябрь 2019 – май 2020	Дейнека О.А.
11.	Организация участия учителей в межшкольных консультациях, web-семинарах и (или) web-консультациях по методическим вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам	октябрь 2019 – май 2020	Поливарова И.В.
13.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ (практические занятия)	октябрь 2019 – май 2020	Поливарова И.В.
14.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка	октябрь 2019 – май 2020	Дейнека О.А.
15.	Проведение собеседования с учителями-предметниками по вопросу повышения эффективности и совершенствования условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов	октябрь 2019 – май 2020	Дейнека О.А.
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА – 9			
1.	Разработка Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 -2019 учебном году	август 2019	Поливарова И.В.

2.	Приведение нормативно - правовой документации, регулирующей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	сентябрь 2019 – май 2020	Поливарова И.В.
3.	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	сентябрь 2019	Дейнека О.А.
4.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА – 9: - по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - по оформлению информационного стендов в библиотеках; - по проведению классных часов с выпускниками; - по проведению родительских собраний; - по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - по психологическому сопровождению учащихся, родителей (законных представителей) участников ГИА – 9 учителей – предметников.	сентябрь 2019 – май 2020	Поливарова И.В. Дейнека О.А.
4.Организационные вопросы			
1.	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ.	постоянно	Дейнека О.А.
2.	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, плана подготовки к ГИА на сайте школы.	постоянно	Дейнека О.А.
3.	Информирование учащихся 9 классов об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ.	постоянно	Поливарова И.В. Дейнека О.А.
4.	Осуществление контроля за качеством обучения учащихся 9 класса через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам.	постоянно	Поливарова И.В. Дейнека О.А.
5.	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана.	в течение учебного года	Поливарова И.В. Дейнека О.А.
6.	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью выпускников 9 класса.	в течение учебного года	Поливарова И.В. Дейнека О.А.
7.	Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	октябрь-март	Поливарова И.В., Дрепина М.Н.
8.	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов.	октябрь-март	Поливарова И.В.
9.	Проверка наличия в библиотеке необходимой литературы	сентябрь - май	Поливарова И.В.

10.	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ГИА.	сентябрь - май	Дейнека О.А.
11.	Подготовка документации по ОГЭ.	в течение учебного года	Поливарова И.В.
12.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ.	сентябрь, май	Поливарова И.В.
5.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Сбор копий документов личности выпускников.	сентябрь	Дрепина М.Н.
2.	Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	сентябрь	Дейнека О.А., Поливарова И.В.
3.	Оформление стендов в предметных кабинетах .	сентябрь-октябрь	учителя-предметники
4.	Оформление стендов по общим вопросам государственной итоговой аттестации.	сентябрь-октябрь	Поливарова И.В.
5.	Целенаправленное посещение обобщающих уроков.	сентябрь-май	Дейнека О.А., Поливарова И.В.
6.	Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	сентябрь-май	Дейнека О.А., Поливарова И.В.
7.	Проведение методических занятий по обобщению опыта учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ.	сентябрь-май	Дерявко Л.Т., Жбырь Т.А.
8.	Предоставление рекомендаций по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования.	сентябрь-май	Дерявко Л.Т., Жбырь Т.А.
9.	Предоставление информации учителями-предметниками ходе подготовки к ОГЭ в 9 классе на производственных совещаниях.	сентябрь-май	учителя-предметники
10.	Ознакомление с контрольно-измерительными материалами и их регулярное использование на уроках	сентябрь-май	Поливарова И.В., Дерявко Л.Т., Жбырь Т.А.
11.	Использование материалов ФИПИ (открытый банк заданий), института развития образования Краснодарского края при подготовке к итоговой аттестации.	сентябрь-май	учителя-предметники
6.Работа с учащимися			
1.	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по русскому языку и математике	в соответствии с графиком	учителя-предметники
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися.	в соответствии с графиком	учителя-предметники
3.	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся.	в соответствии с графиком	учителя-предметники
4.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 класса, индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики, проведение лекций на	в течение учебного года	Стебловская Е.В.

	классных часах.		
5.	Информирование учащихся о Порядке проведения ГИА —9 в 2020 году	в соответствии с графиком проведения классных часов	Дейнека О.А., Поливарова И.В.
6.	Изучение правил поведения на ОГЭ	второе полугодие	Поливарова И.В.
7.	Анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии.	ноябрь, апрель	Стебловская Е.В., Дрепина М.Н.
7.Работа с родителями			
1.	Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Информирование родителей о целях, собраниях и особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА	в соответствии с графиком проведения родительских собраний	Дейнека О.А., Поливарова И.В.
2.	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, о степени их готовности.	в течение учебного года	Дрепина М.Н., учителя-предметники
3.	Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные отметки на КДР, пробных диагностических работах по всем предметам.	в течение учебного года	Поливарова И.В., Дрепина М.Н.
8.Контроль за организацией и проведением ГИА - 9			
1	Контроль за организацией и проведением ИРР по вопросам подготовки и проведения ГИА -9 с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению.	в течение учебного года	Дейнека О.А., Поливарова И.В.
2	Контроль проведения и посещения выпускниками дополнительных занятий, консультаций по обязательным предметам и предметам, сдаваемым по выбору.	в течение учебного года	Дейнека О.А., Поливарова И.В.
3	Собеседование с учителями-предметниками по вопросам подготовки к экзаменам, в том числе по работе со слабоуспевающими учащимися.	в течение учебного года	Дейнека О.А., Поливарова И.В.
4	Посещение уроков в 9 классе.	в течение учебного года	Дейнека О.А., Поливарова И.В.
5	Контроль за работой учителей-предметников и библиотекаря по оформлению стендов по подготовке к ОГЭ.	в течение учебного года	Дейнека О.А., Поливарова И.В.